

Együttműködő partnerek kiválasztása, értékelése eljárásrend

Érvénybe lépett: 2022.11.14.

Verziószám: 3.0

Verziókövetés:

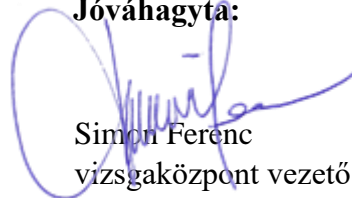
3.0	A kiválasztási folyamat leírásának pontosítása, korrektúra szerint (2. oldal) 1. és 2. számú melléklet Vizsgaközpont kiegészítő követelményeinek pontosítása képesítő vizsga esetén korrektúra szerint
2.0	Kiválasztási folyamat kiegészítése a kötelező belső továbbképzéssel és vizsgálattal Vizsgáztatásban résztvevő együttműködő személyekre vonatkozó követelmények frissítése és pontosítása

Összeállította:



Takács Mónika
minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:



Simon Ferenc
vizsgaközpont vezető

A Training360 Vizsgaközpont felelősséget vállal az általa megszervezett szakmai vizsga és képesítő vizsga megfeleléséért.

A vizsgaközpont biztosítja, hogy a vizsgáztatási folyamatban vele együttműködő személyek és szervezetek szakmailag megfelelőek, és teljesítik azokat a jogszabályban előírt és a vizsgaközpont belső szabályzataiban megfogalmazott előírásokat, melyek a vizsga sikeres és jogszerű lebonyolításához szükségesek. Ennek érdekében a szerződés, együttműködési megállapodás, megbízás megkötése előtt a potenciális partner a felállított követelmények teljesítése szempontjából átvizsgálásra kerül. A vizsgáztatási folyamatba bevont együttműködő személyt és szervezetet éves rendszerességgel értékeljük.

Együttműködő partnerek:

- vizsgaelőkészítésben részt vevő személyek, együttműködő szervezetek / szakértők (vizsgafeladat készítő és vizsgafeladat bíráló szakértők),
- vizsga lebonyolításában részt vevő személyek/ vizsgabizottsági tagok és egyéb személyek,
- további a tanúsítási folyamat sikeres szervezése, lebonyolítása érdekében szükség szerint bevont személyek, szervezetek.

Kiválasztási folyamata

1. A vizsgaközpont a vonatkozó jogszabályi előírások és vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények alapján rögzíti a követelményeket és saját belső szabályzatai alapján rögzíti az irányadó követelményeket. (1-3. melléklet)
2. A követelmények meglétét a Training360 Vizsgaközpont az adatok begyűjtése (személyek esetén elsősorban önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentum, megjelölt tapasztalatok, erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozatok, referenciák átvizsgálásával, valamint szükség szerint, szakmai elbeszélgetés lefolytatásával és interjúlapon való rögzítésével ellenőrzi).
3. Együttműködő személyek (bizottsági tagok, feladatfejlesztők és értékelők, jegyzők) esetén a jelentkezés megtörténte és dokumentumok ellenőrzését követően, azok megfelelése esetén a jelentkező felkerül a vizsgaközpont együttműködő partneri adatbázisába.
4. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik vizsgaközponti képzést bizonyító tanúsítvánnyal, a vizsgaközpont által biztosított belső továbbképzésen és záróvizsgán szükséges részt vennie, amelyen ha megfelelt, és a tanúsítványt megkapta, a Vizsgaközpont véglegesíti az jóváhagyott együttműködő partneri (szakértői) adatbázisába. Innentől kezdve az együttműködő személy megbízható, alkalmazható a megbízási szerződés és megbízólevél alapján.

A jóváhagyott partnerek listájáról a vizsgáztatásban részt vevő személyek felkérése konkrét vizsgára, írásban történik. A konkrét vizsgára történő kiválasztás minden esetben figyelembe veszi a

vonatkozó KKK-k és PK vizsgáztatásban részt vevő személyekre, mint személyi feltételekre vonatkozó következményeit.

A vizsgabizottsági tag, feladatfejlesztésben részt vevő szakértő, jegyző mindaddig fennmarad a Jóváhagyott partnerek listáján míg nem kéri onnan történő törlését, illetve míg a Vizsgaközpont nem törli onnan, melynek oka lehet pl. a nem megfelelő munkavégzésből adódó nem megfelelőségek, észrevételek, vizsgázók visszajelzései stb. Probléma esetén Vizsgaközpont az okok felderítésére vizsgálatot indít, meghozza a szükséges helyesbítő, megelőző intézkedéseit, melynek hatékonyságát vissza ellenőrzi. Ismétlődő vagy súlyos mulasztás esetén vizsgaközpont vezető dönt a Jóváhagyott listáról történő törléséről a személynek, aki erről írásban az okok megadásával tájékoztatást kap.

Együttműködő szervezetek esetén, amennyiben a követelmények teljesülnek, a vizsgaközpont vezetője dönt az együttműködési megállapodás / keretmegállapodás megkötéséről.

A vizsgaközpont a vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az együttműködésben részt vevőkre vonatkozó információkat a képzettségeket, képzettségeket, szakmai tapasztalatot, szakterület, szakképzettséget és az ismert érdekellentéteket.

Értékelési folyamata

A jóváhagyott és alkalmazott személyek, partnerek munkáját a vizsgaközpont évente dokumentáltan értékeli.

Az értékelés alapja:

- a kapcsolódó vizsga során tapasztalt dokumentált nem- megfelelőségek,
- a tanúsított személyek visszajelzései, esetleges panaszai,
- elégedettség mérő kérdőívek visszajelzései,
- a hatósági visszajelzések,
- vizsgadokumentum szűrőpróbaszerű ellenőrzéseinek észrevételei,
- belső audit észrevételei,
- az adott feladat ellenőrzése, használata során felmerült észrevételek (vizsgafeladatok kidolgozásakor a figyelemmel kísérés értékelés része az elvégzett munka adott szempontok szerinti megfelelőségének ellenőrzése; ezen túlmenően a vizsgabizottság tagjainak, illetve a vizsgázóknak a visszajelzése is)

Az elvégzett munka átvételére a vizsgaközpont vezetője jogosult.

Ellenőrzések, bejelentések, visszajelzések alkalmával azonosított nem megfelelőség esetére a vizsgaközpont kivizsgálást végez, illetve intézkedést kér az együttműködő partnertől. Meghozott intézkedések hatékonyságáról a vizsgaközpont visszaellenőrzéssel győződik meg.

Súlyos, a vizsgáztatás folyamatára, a törvényességre, pártatlanságra közvetlen hatással levő nem megfelelőség esetén az együttműködést felfüggesztjük. Amennyiben a problémát és annak okát nem szüntetik meg határidőre, illetve az ismétlődően előfordul, úgy vizsgaközpont vezetője a partnert a jóváhagyott listáról törli.

Abban az esetben, ha az éves teljesítményértékelés során az együttműködő partner „nem megfelelő” minősítést kap, úgy szintén kikerül a jóváhagyott partnerek listájából.

Együttműködési megállapodás, megbízási szerződés megkötésére a vizsgaközpont vezetője jogosult. Az éves értékelést a vizsgaközpont vezetője végzi a vezetőségi átvizsgálás részeként.

Melléklet (önállóan is módosulhat):

1.sz. melléklet Vizsgáztatásban részt vevő személyek kiválasztásának követelményei

2.sz. melléklet Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

3.sz. melléklet Együttműködő partnerek, vizsgaszemélyzet értékelése

1. számú melléklet

VIZSGÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Szakmai vizsga	12/2020 (II.7) Kor. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról követelménye			Vizsgaközpont kiegészítő követelménye			
Vizsgafelügyelő	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a KKK a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.	Kamarai delegálás esetén a Vizsgaközpont követelménye: a vizsgaközpont általi megbízás és az abban foglaltak elfogadása. Kamarai delegálás esetén további követelmény a vizsgafelügyelővel szemben nincs.	-	Kamarai delegálás hiányában: • Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentum	Kamarai delegálás hiányában: Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány/részvételi igazolás megszerzése

Mérést végző vizsgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	Megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében <u>rendszeres oktatási tevékenységet</u> folytat.	-	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum átlagosan heti 5 óra igazolt szakmai oktatói munka. • Minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Rendszeres oktatói tevékenységet alátámasztó munkáltatói igazolás. (érintett vizsga előtt bekérendő) • 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány /részvételi igazolás megszerzése.
Értékelést végző vizsgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai felkészítésében nem vett részt</u> , nem a hozzátartozója a vizsgázónak.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány/részvételi igazolás megszerzése.

Szakmai vizsgára történő felkészítés: az ágazati vizsgát követő szakmai képzés.

Képzési és Kimeneti Követelményekben a személyi feltételek vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

Vizsgaközpont által megfogalmazott kiválasztási követelmények irányadók.

Egyedi eltéréseket a jogszabályi-, rendeleti-, KKK- előírások sérülése nélkül külön mérlegelés alapján, kizárólag dokumentáltan vizsgaközpont vezető engedélyezhet.

1. számú melléklet
VIZSGÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Képesítő vizsga	Vizsgaközpont követelménye					
Vizsgafelügyelő	Előny: A vizsgán megszerezhető szakképesítés oktatásához előírt feltételekkel rendelkezik. Ennek hiánya nem kizáró ok.	A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak.	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentum • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány /részvételi igazolás megszerzése.
Mérést végző vizgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakképesítés oktatásához előírt feltételekkel rendelkezik	A vizsgázó <u>szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak. Képesítő vizsga esetén a képesítő vizsgára történő felkészítésben való részvétel nem kizáró ok, abban az esetben, ha a másik két bizottsági tagra a követelmény teljesül.	M megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében <u>rendszeres oktatási - tevékenységet</u> folytat. Képesítő vizsga esetén nem kizáró ok a rendszeres oktatói tevékenység hiánya, amennyiben a Vizsgaközpont belső képzését az érintett sikeresen teljesítette.	Minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentumok • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány/ részvételi igazolás megszerzése.

Értékelést végző vizgabizottsági tag	A vizsgán megszerezhető szakképesítés oktatásához előírt feltételekkel rendelkezik.	A vizsgázó <u>szakmai felkészítésében nem vett részt</u> , nem hozzátartozója a vizsgázónak. Képesítő vizsga esetén a vizsgára történő részvétel nem kizáró ok, abban az esetben, ha a másik két bizottsági tagra a követelmény teljesül.	-	Minimum 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő) tapasztalat.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz • Végzettséget igazoló dokumentumok • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány /részvételi igazolás megszerzése.
---	---	---	---	--	--	--

Programkövetelményekben a személyi feltételekerek vonatkozóan rögzített egyéb kritériumok, minden esetben kötelező érvényűek!

Vizsgaközpont által megfogalmazott kiválasztási követelmények irányadók.

Egyedi eltéréseket a jogszabályi-, rendeleti- PK- előírások sérülése nélkül külön mérlegelés alapján, kizárólag dokumentáltan vizsgaközpont vezető engedélyezhet.

1. számú melléklet
VIZSGÁZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KIVÁLASZTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI

Szakmai vizsga esetén jogszabályi követelmény/ Képesítő vizsga esetén a Vizsgaközpont követelménye		Vizsgaközpont követelménye		
Teremfelügyelő	Nem lehet felügyelő az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.	Training360 Kft.-nál rendelkezik munkavállaló jogviszonnyal, vagy megbízással.	• Vizsgahelyszín igazolása arról, hogy a jelölt a helyszínnel jogviszonyban áll, a vizsgában érintett szakképzettséggel <u>nem rendelkezik</u> .	Megbízási feladatok megismerése, elfogadása.
Technikai feltételek biztosításáért felelős személy	<i>Interaktív vizsgatevékenységnél technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet.</i>	Vizsgahelyszínen rendszergazdai feladatok ismerete.	• Vizsgahelyszín igazolása az érintett személy helyszíni rendszergazdai ismeretéről.	Megbízási feladatok megismerése, elfogadása.
	<i>Projekt feladatnál</i> szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.	Vizsgahelyszínen az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismerete.	• Szakképzettséget, szakképesítést igazoló dokumentum. • Vizsgahelyszín igazolása az érintett berendezések biztonságos üzemeltetésében való jártasságról.	Megbízási feladatok megismerése, elfogadása.
Jegyző / vizsgaszervező helyszíni képviselője			• Minimum érettségi megléte.	• Szakmai önéletrajz • Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány/részvételi igazolás megszerzése. • Megbízási feladatok megismerése, elfogadása.

Vizsgaközpont által megfogalmazott kiválasztási követelmények irányadók. Egyedi eltérések a jogszabályi-, rendeleti-, KKK és PK- előírások sérülése nélkül külön mérlegelés alapján, kizárólag dokumentáltan vizsgaközpont vezető engedélyezhet.

2. számú melléklet
Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Szakmai vizsga	Vizsgaközpont követelménye				
Projektfeladatot készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében szakmai végzettség vagy bármilyen felsőfokú végzettség	Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalat	A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Rendszeres oktatói tevékenységet, szakmai tevékenységet alátámasztó munkáltatói igazolás. (érintett felkérés előtt bekérendő) • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány/részvételi igazolás megszerzése.
Projektfeladatot véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében felsőfokú szakmai végzettség Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat. A szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság.	Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási gyakorlat, projektmenedzsmentben szerzett gyakorlat	Ismeri a szakmai vizsgák rendszerét	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai önéletrajz. • Végzettséget igazoló dokumentumok. • Az elvárt tapasztalatokat igazoló dokumentumok • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány /részvételi igazolás megszerzése.

				munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.)	
--	--	--	--	--	--

2. számú melléklet
Vizsgafeladat készítő szakértők kiválasztásának követelményei

Képesítő vizsga	Vizsgaközpont követelménye				
Írásbeli feladat készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében szakmai végzettség vagy bármilyen felsőfokú végzettség	Legalább 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő vagy vizsgáztatási) tapasztalat.	A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik. (nyilatkozat vagy szerződés)	<ul style="list-style-type: none"> • - Szakmai önéletrajz • - Végzettséget igazoló dokumentum • - Vizsgaközpont belső képzés tanúsítvány • - Titoktartási nyilatkozat • - Megbízólevél / megbízási szerződés • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány / részvételi igazolás megszerzése.
Írásbeli feladatot véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében szakmai végzettség vagy bármilyen felsőfokú végzettség. Előnyt jelent a vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat. Illetve a szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság.	Legalább 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő vagy vizsgáztatási) tapasztalat.	Ismeri a vizsgák rendszerét	<ul style="list-style-type: none"> • - Szakmai önéletrajz • - Végzettséget igazoló dokumentum • - Vizsgaközpont belső képzés tanúsítvány • - Titoktartási nyilatkozat • - Megbízólevél / megbízási szerződés • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány /részvételi igazolás megszerzése.

Projektfeladat készítő szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében szakmai végzettség vagy bármilyen felsőfokú végzettség	Legalább 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő vagy vizsgáztatási) tapasztalat.	A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik. (nyilatkozat vagy szerződés)	<ul style="list-style-type: none"> • - Szakmai önéletrajz • - Végzettséget igazoló dokumentum • - Vizsgaközpont belső képzés tanúsítvány • - Titoktartási nyilatkozat • - Megbízólevél / megbízási szerződés • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány / részvételi igazolás megszerzése.
Projektfeladat véleményező szakértő	A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében szakmai végzettség vagy bármilyen felsőfokú végzettség. Előnyt jelent a vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén gyakorlat. Illetve a szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság.	Legalább 3 év szakmai (oktatói vagy szakmában töltött idő vagy vizsgáztatási) tapasztalat.	Ismeri a vizsgák rendszerét	<ul style="list-style-type: none"> • - Szakmai önéletrajz • - Végzettséget igazoló dokumentum • - Vizsgaközpont belső képzés tanúsítvány • - Titoktartási nyilatkozat • - Megbízólevél / megbízási szerződés • Egyéb, releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok (pl. szerződések, munkaszerződések, kinevezések, referenciák, publikációk stb.) 	Vizsgaközpont belső képzésén való részvétel, tanúsítvány /részvételi igazolás megszerzése.

Vizsgaközpont által megfogalmazott kiválasztási követelmények irányadók.

Egyedi eltérések a jogszabályi-, rendeleti- , KKK és PK- előírások sérülése nélkül külön mérlegelés alapján, kizárólag dokumentáltan engedélyezett

3. számú melléklet
Együttműködő partnerek értékelése minta

NÉV	Együttműködés azonosítása <ul style="list-style-type: none"> • szakértő • vizsgáztatási folyamatban részt vevő személy • egyéb 	Kapcsolattartás minősége <ul style="list-style-type: none"> • Mindig elérhető • Nem mindig elérhető • Ritkán elérhető 	Szakmai együttműködési készség <ul style="list-style-type: none"> • Minden esetben együttműködik • Legtöbb esetben együttműködik • Ritkán működik együtt 	Együttműködés keretében nyújtott szolgáltatás minősége <ul style="list-style-type: none"> • Kifogástalan • Esetenként kifogásolható • Többször kifogásolható (visszajelzések, vizsgaeredmények figyelemmel kísérése stb) 	Dokumentációk vezetése <ul style="list-style-type: none"> • Mindig megfelelő • Többször megfelelő • Többször hiányos, pontatlan, olvashatatlan 	Panaszkezelés <ul style="list-style-type: none"> • Segítőkész, együttműködő • Legtöbb esetben segítőkész, együttműködő • Nem együttműködő 	Összesen / megjegyzés

Minősítési kategóriák:

Minőségképes	A	81-100 pont
Nem minőségképes	B	80 pont alatt

Együttműködés jellegétől függően egyéb értékelési szempontok is figyelembe vehetők.